

**Umowa określająca warunki udzielania pożyczek gotówkowych**  
zawarta w Warszawie, w dniu 28-04-2025 przez i pomiędzy:

(1) **VIA SMS PL spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie**, Al. Jerozolimskie 123A, 02-017 Warszawa, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000367773, NIP 8992704871, REGON 021370663, kapitał zakładowy w wysokości 2 305 000 zł,  
zwany dalej „**Pożyczkodawcą**”,

a

(2) ....., PESEL: ....., ....., adres: ....., e-mail: ....., numer telefonu .....,  
zwanym dalej „**Pożyczkobiorcą**”,

zwanym dalej łącznie „**Stronami**”,

o następującej treści:

**§ 1. Definicje**

Określenia użyte w Umowie Pożyczki i Umowie Ramowej oznaczają:

- 1. Całkowity Koszt Pożyczki** - suma Opłaty za Udzielenie Pożyczki oraz Odsetek Umownych.
- 2. Dzień Roboczy** - każdy dzień tygodnia, który nie jest sobotą, niedzielą, ani innym dniem ustawowo wolnym od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 3. Dzień Spłaty** - ostatni dzień Okresu Pożyczki, w którym zgodnie z postanowieniami Umowy Pożyczki Pożyczkobiorca zwraca Kwotę Pożyczki do Spłaty na Konto Pożyczkodawcy. W przypadku, gdy Dzień Spłaty przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy w Polsce, Dzień Spłaty przypada w najbliższy następny dzień roboczy po tym dniu.
- 4. Formularz Informacyjny** - formularz informacyjny dotyczący zaciągniętej Pożyczki, zawierający związane z nią dane przekazywany Pożyczkobiorcy każdorazowo przez Pożyczkodawcę zgodnie z zasadami przewidzianymi w Ustawie o kredycie konsumenckim, oraz formularz informacyjny przekazywany przed zawarciem umowy Planu spłat.
- 5. Formularz** - elektroniczny formularz umieszczony na Stronie WWW, udostępniony Pożyczkobiorcom w celu Rejestracji oraz składania Wniosków o Udzielenie Pożyczek.
- 6. Hasło** - ciąg znaków (liczb i liter), dowolnie ustalony przez Pożyczkobiorcę, służący do identyfikacji Pożyczkobiorcy. Hasło ustalane jest w trakcie procesu rejestracji. Zakończenie procesu rejestracji, a tym samym wybór hasła, wymaga potwierdzenia numeru telefonu, co następuje poprzez wysłanie przez Pożyczkodawcę SMS-a zawierającego kod autoryzacyjny zakończenia procesu rejestracji. W celu zagwarantowania bezpieczeństwa dostępu do danych Pożyczkobiorcy - w tym możliwości skorzystania z funkcjonalności Profilu - Pożyczkobiorca jest zobowiązany zachować Hasło w tajemnicy, a tym samym nie ujawniać go osobom trzecim.
- 7. Identyfikacja** - identyfikacja oraz weryfikacja tożsamości Pożyczkobiorcy (tj. osoby wnioskującej o udzielenie Pożyczki), o której mowa w Umowie Ramowej.

**8. Konto Pożyczkobiorcy** - aktualny indywidualny rachunek bankowy Pożyczkobiorcy prowadzony w systemie bankowości elektronicznej i przypisany za pomocą Usługi Identyfikacji rachunek, na który Pożyczkodawca przekazuje - zgodnie z dyspozycją Pożyczkobiorcy - środki pieniężne w ramach zawartej Umowy Pożyczki.

**9. Konto Pożyczkodawcy** - aktualny rachunek bankowy Pożyczkodawcy wskazany na Stronie WWW w zakładce Kontakt.

**10. Kwota Pożyczki do Spłaty** - suma Kwoty Pożyczki do Wypłaty, Opłaty za Udzielenie Pożyczki oraz Odsetek Umownych.

**11. Kwota Pożyczki do Wypłaty** - kwota przelana (udostępniona) przez Pożyczkodawcę na Konto Pożyczkobiorcy.

**12. Nieterminowa Spłata** - brak wpłaty przez Pożyczkobiorcę Kwoty Pożyczki do Spłaty w terminie spłaty Kwoty Pożyczki do Spłaty.

**13. Odsetki za Nieterminową Spłatę** - odsetki w przypadku opóźnienia Pożyczkobiorcy w spłacie Kwoty Pożyczki do Wypłaty lub opóźnienia Pożyczkobiorcy w spłacie Opłaty za Udzielenie Pożyczki, naliczane i pobierane przez Pożyczkodawcę od Pożyczkobiorcy w wysokości wskazanej w Formularzu Informacyjnym oraz w Umowie Pożyczki.

**14. Odsetki Umowne** - odsetki od Kwoty Pożyczki do Wypłaty, naliczane i pobierane przez Pożyczkodawcę od Pożyczkobiorcy w wysokości wskazanej w Formularzu Informacyjnym oraz w Umowie Pożyczki, od pierwszego dnia Okresu Pożyczki do dnia terminu spłaty Kwoty Pożyczki do Spłaty.

**15. Okres Pożyczki** - okres określony w dniach kalendarzowych od dnia wypłacenia Kwoty Pożyczki do Wypłaty (tj. pierwszy dzień Okresu Pożyczki to dzień następny po dniu, w którym nastąpiła wypłata Kwoty Pożyczki do Wypłaty) do dnia wskazanego w Umowie Pożyczki jako termin spłaty Kwoty Pożyczki do Spłaty. W przypadku gdy do danej Umowy Pożyczki zastosowanie ma Plan Spłat, Okres Pożyczki ulega wydłużeniu zgodnie z warunkami Planu Spłat.

**16. Potwierdzenie Przedłużenia Terminu Spłaty** - oznacza oświadczenie wystawione przez Pożyczkodawcę, potwierdzające przedłużenie Terminu Spłaty, w szczególności email lub sms;

**17. Opłata za Udzielenie Pożyczki** - opłata ponoszona przez Pożyczkobiorcę za przygotowanie umów, przekazanie środków oraz obsługę Pożyczki w wysokości określonej w Formularzu Informacyjnym obowiązującym na dzień zawarcia Umowy Pożyczki oraz w Umowie Pożyczki.

**18. Osoba Trzecia** - osoba niebędąca Stroną Umowy Ramowej.

**19. Pożyczka** - pożyczka udzielona przez Pożyczkodawcę Pożyczkobiorcy i wypłacona przez Pożyczkodawcę.

**20. Pożyczka Promocyjna** - kwota pieniężna, którą Pożyczkodawca przekazuje Pożyczkobiorcy w formie pożyczki na zasadach promocyjnych określonych każdorazowo na Stronie WWW podczas trwania promocji zgodnie z regulaminem promocji oraz w treści Umowy Pożyczki, na podstawie której jest udzielana Pożyczka Promocyjna.

**21. Pożyczkobiorca** - osoba fizyczna, która wnioskuje o udzielenie Pożyczki u Pożyczkodawcy i która może (ale nie musi) otrzymać Pożyczkę u Pożyczkodawcy.

**22. Pożyczkodawca** - VIA SMS PL spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, Al.

Jerozolimskie 123A, 02-017 Warszawa, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000367773, NIP 8992704871, REGON 021370663, kapitał zakładowy w wysokości 2 305 000 zł.

**23. Profil** - konto (profil) Pożyczkobiorcy utworzone po przeprowadzeniu rejestracji Pożyczkobiorcy na Stronie WWW.

**24. Umowa Ramowa** - niniejsza „Umowa określająca warunki udzielania pożyczek gotówkowych”, określająca w szczególności zasady udzielania Pożyczek przez Pożyczkodawcę, stanowiąca, w przypadku zawarcia Umowy Pożyczki, integralną część takiej Umowy Pożyczki.

**25. Regulamin** - regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną przez Pożyczkodawcę, wprowadzony na podstawie ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

**26. Rejestracja** - proces rejestracji danych Pożyczkobiorcy na Stronie WWW, wykonywany przez Pożyczkobiorcę zgodnie z instrukcją rejestracji udostępnioną Pożyczkobiorcy, w wyniku którego zawierana jest Umowa Ramowa i aktywowany Profil chroniony Hasłem.

**27. Strona/Strony** - w zależności od kontekstu Pożyczkodawca lub Pożyczkobiorca, jak również Pożyczkodawca i Pożyczkobiorca łącznie.

**28. Strona WWW** - strona internetowa (witryna) Pożyczkodawcy, na której Pożyczkobiorca dokonuje Rejestracji, składa Wniosek o Udzielenie Pożyczki oraz przy pomocy której Pożyczkobiorca zawiera Umowę Ramową oraz Umowę Pożyczki.

**29. Umowa Pożyczki** - umowa (zarówno pierwsza, jak i każda następna) pożyczki zawarta pomiędzy Pożyczkobiorcą a Pożyczkodawcą zgodnie z Umową Ramową.

**30. Weryfikacja** - działania kontrolne podejmowane przez Pożyczkodawcę, w celu potwierdzenia danych Pożyczkobiorcy, podanych przez niego podczas procesu Rejestracji, w tym Identyfikacja oraz weryfikacja telefoniczna, jak również zasięgnięcie informacji w bazach Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A., ERIF Biura Informacji Gospodarczej S.A., Krajowego Biura Informacji Gospodarczej S.A.

**31. Wniosek o Udzielenie Pożyczki** - wniosek Pożyczkobiorcy, będący elementem procesu udzielania Pożyczki, na mocy którego każdorazowo zwraca się on do Pożyczkodawcy o udzielenie Pożyczki i po którego otrzymaniu Pożyczkodawca może złożyć Pożyczkobiorcy ofertę udzielenia Pożyczki.

**32. Rzeczywista Roczna Stopa Oprocentowania lub RRSO** - rzeczywista roczna stopa oprocentowania wyliczona zgodnie z Ustawą o kredycie konsumenckim.

**33. Usługa Identyfikacji** - system informatyczny umożliwiający weryfikację rachunku bankowego Pożyczkobiorcy po uprzednio wyrażonej przez Pożyczkobiorcę dobrowolnej zgodzie na przeprowadzenie takiej weryfikacji. W przypadku skorzystania przez Pożyczkobiorcę z Usługi Identyfikacji przypisanie numeru konta bankowego Pożyczkobiorcy następuje automatycznie w systemach teleinformatycznych Pożyczkodawcy.

**34. Ustawa o kredycie konsumenckim** - ustawa z 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim.

**35. Ustawa o prawach konsumenta** - ustawa z 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

**36. Ustawa o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych** - ustawa z 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych.

## **§ 2. Przedmiot umowy i warunki udzielania Umów Pożyczek**

1. Umowa Ramowa określa zasady udzielania Pożyczek przez Pożyczkodawcę.

2. Pożyczkodawca udziela Pożyczek osobom fizycznym pod warunkiem, że:

- a) Pożyczkobiorca prawidłowo zarejestrował się na Stronie WWW;
- b) Pożyczkobiorca prawidłowo zweryfikował się za pomocą Usługi Identyfikacji;
- c) Pożyczkobiorca złożył w sposób prawidłowy Wniosek o Udzielenie Pożyczki, który został zaakceptowany przez Pożyczkodawcę;
- d) Pożyczkobiorca przeszedł pozytywnie Weryfikację;
- e) Strony zawarły Umowę Pożyczki w sposób określony w Umowie Ramowej.

3. Pożyczkę uważa się za udzieloną (a) w chwili zaksięgowania przelewu na wskazanym przez Pożyczkobiorcę Koncie Pożyczkobiorcy.

4. Pożyczkobiorca nie może w tym samym czasie korzystać z więcej niż jednej Pożyczki udzielonej przez Pożyczkodawcę. Wniosek o Udzielenie kolejnej Pożyczki może zostać złożony dopiero po całkowitym zwrocie przez Pożyczkobiorcę wcześniejszej Pożyczki, uiszczeniu należnych opłat (Opłata za Udzielenie Pożyczki) oraz Odsetek Umownych i - o ile powstaną - Odsetek za Nieterminową spłatę oraz wypełnieniu wszelkich innych zobowiązań Pożyczkobiorcy w stosunku do Pożyczkodawcy z tytułu wcześniejszej Pożyczki.

5. Na dzień zawarcia niniejszej Umowy Ramowej Pożyczkodawca ustala następujące limity:

- a) pierwsza Pożyczka udzielona przez Pożyczkodawcę danemu Pożyczkobiorcy może zostać udzielona na kwotę nie większą niż 1 500 (słownie: tysiąc pięćset) zł.
  - b) z zastrzeżeniem lit a) powyżej, Pożyczkodawca może udzielać Pożyczkobiorcy Pożyczek jednorazowo w maksymalnej Kwocie Pożyczki do Wypłaty 4000 (słownie: cztery tysiące) zł, na Okres Pożyczki nie dłuższy niż 61 dni,
- przy czym powyższe limity mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania Umowy Ramowej, jeżeli Pożyczkodawca tak zadecyduje oraz przekaze taką informację, ujawniając ją na Stronie WWW.

6. W granicach określonych w § 2 ust. 5 powyżej, Pożyczkobiorca sam decyduje o wysokości wnioskowanej Kwoty Pożyczki do Wypłaty i Okresie Pożyczki.

7. Z zastrzeżeniem § 2 ust. 8 poniżej, Kwota Pożyczki do Wypłaty, stanowiąca kwotę jest każdorazowo powiększana (na potrzeby spłaty) o Opłatę za Udzielenie Pożyczki oraz o Odsetki Umowne. Opłata za Udzielenie Pożyczki obliczana jest stosunkowo i zależy od kwoty Pożyczki oraz od Okresu Pożyczki. Wszelkie informacje dotyczące Opłaty za Udzielenie Pożyczki są przekazywane Pożyczkobiorcy w Formularzu Informacyjnym.

8. Pożyczkodawca może okresowo udzielać rabatów, okresowo zmniejszać Odsetki Umowne lub rezygnować z nich, okresowo zmniejszać Opłatę za Udzielenie Pożyczki, o której mowa w § 2 ust. 7 powyżej, i/lub rezygnować z niej lub oferować inne promocyjne warunki Pożyczek, o czym Pożyczkobiorca jest każdorazowo informowany. Informacja może w szczególności zostać zawarta w regulaminie promocji udostępnionym na Stronie WWW lub w treści Umowy Pożyczki.

## **§ 3. Rejestracja i Zawarcie Umowy Pożyczki**

1. Proces składania Wniosku o Udzielenie Pożyczki jest inicjowany przez Rejestrację na Stronie WWW i założenie Profilu przez Pożyczkobiorcę.

2. Rejestracja następuje poprzez prawidłowe wypełnienie Formularza. Pożyczkobiorca zobowiązany jest podać w Formularzu prawdziwe dane. W przypadku wątpliwości Pożyczkodawcy odnośnie do prawdziwości danych

podanych przez Pożyczkobiorcę w Formularzu, Pożyczkodawca ma prawo odmówić Pożyczkobiorcy prawa rejestracji na Stronie WWW. Podanie nieprawdziwych danych wprowadzających Pożyczkodawcę w błąd skutkujący doprowadzeniem do niekorzystnego rozporządzenia jego mieniem może rodzić odpowiedzialność karną po stronie Pożyczkobiorcy.

3. Wypełniając Formularz, Pożyczkobiorca zobowiązany jest podać następujące, dotyczące go, dane:

(a) imię i nazwisko, PESEL, (b) seria i numer dowodu osobistego, (c) obywatelstwo, (d) numer telefonu komórkowego, (e) adres należącej do niego skrzynki e-mail, (f) nazwę banku, w którym posiada rachunek bankowy, (g) adres zameldowania oraz adres korespondencyjny.

4. Rejestrując się na Stronie WWW i składając Wniosek o Udzielenie Pożyczki Pożyczkobiorca oświadcza, że:

a) przed złożeniem Wniosku o Udzielenie Pożyczki zapoznał się z Regulaminem i zaakceptował jego treść;

b) przed złożeniem Wniosku o Udzielenie Pożyczki zapoznał się z Umową Ramową zamieszczoną na Stronie WWW i akceptuje jej treść;

c) wyraża zgodę na telefoniczną weryfikację informacji dotyczących źródła i wysokości uzyskiwanego przez niego dochodu;

d) jego zamiarem jest zawarcie Umowy Pożyczki na odległość w rozumieniu Ustawy o kredycie konsumenckim;

e) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;

f) posiada miejsce zamieszkania na terytorium Polski;

g) jest osobą w wieku (skończył) 20 lat, jednakże nie ma więcej niż 72 lat;

h) posiada rachunek bankowy (rachunek płatniczy) w banku krajowym (w rozumieniu ustawy z 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe);

i) wyraża zgodę na telefoniczną weryfikację informacji dotyczących źródła i wysokości uzyskiwanego przez Pożyczkobiorcę dochodu;

j) przyjmuje do wiadomości i potwierdza, że został poinformowany, że podane przez niego dane osobowe będą przetwarzane przez Pożyczkodawcę w celu realizacji Wniosku o Udzielenie Pożyczki.

5. Pożyczkodawca uprawniony jest do odmowy Rejestracji Pożyczkobiorcy na Stronie WWW bez podania przyczyn.

6. Rejestracja Pożyczkobiorcy, w wyniku której Pożyczkobiorca uzyskuje możliwość korzystania z Profilu w zakresie otrzymania od Pożyczkodawcy propozycji zawarcia pierwszej Umowy Pożyczki - a po spełnieniu warunków określonych w Umowie Ramowej również możliwość uzyskania Pożyczki - wymaga Identyfikacji za pomocą Usługi Identyfikacji, o której mowa w § 3 ust. 7 poniżej.

7. Po poprawnym wypełnieniu Formularza Pożyczkobiorcy zostanie zaprezentowana za pośrednictwem Strony WWW możliwość Identyfikacji - Usługa Identyfikacji. W przypadku wybrania Usługi Identyfikacji Pożyczkobiorca przekierowany jest na stronę bankowości internetowej wybranego przez siebie banku w celu ukończenia Identyfikacji. Pożyczkobiorca może przeprowadzić procedurę Identyfikacji także w terminie późniejszym, po zakończeniu procesu Rejestracji, przy czym przejście procesu Identyfikacji jest jednym z warunków koniecznych otrzymania od Pożyczkodawcy propozycji zawarcia pierwszej Umowy Pożyczki, na podstawie uprzednio złożonego przez Pożyczkobiorcę Wniosku o Udzielenie Pożyczki.

8. Do zawarcia pierwszej Umowy Pożyczki za pośrednictwem Profilu dochodzi w sposób opisany poniżej:

a) Po wypełnieniu i wysłaniu Formularza oraz dokonaniu potwierdzenia polegającego na wpisaniu właściwego ciągu cyfr przekazanego Pożyczkobiorcy za pomocą wiadomości SMS (co jest równoznaczne z zaproszeniem do złożenia przez Pożyczkodawcę oferty w zakresie zawarcia Umowy Pożyczki oraz z zawarciem Umowy Ramowej o treści przedstawionej Pożyczkobiorcy w trakcie procesu Rejestracji), Pożyczkobiorca zostaje zarejestrowany w systemie teleinformatycznym Pożyczkodawcy. O fakcie zarejestrowania oraz zawarcia Umowy Ramowej Pożyczkobiorca zostaje poinformowany w drodze wiadomości elektronicznej, do której zostaje dołączona w formie PDF treść zawartej Umowy Ramowej oraz formularz odstąpienia od Umowy Ramowej.

b) Po skorzystaniu z Usługi Identyfikacji, Pożyczkodawca dokona Identyfikacji Pożyczkobiorcy. Rachunek bankowy Pożyczkobiorcy, wskazany przez Pożyczkobiorcę na potrzeby Usługi Identyfikacji, będzie stanowił rachunek, na który - w razie zawarcia Umowy Pożyczki - Pożyczkodawca przeleje Kwotę Pożyczki do Wypłaty.

c) W przypadku pozytywnej Identyfikacji Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawca przystąpi do badania zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy, od której pozytywnego wyniku jest uzależnione wydanie decyzji kredytowej, na podstawie której Pożyczkodawca złoży Pożyczkobiorcy ofertę zawarcia Umowy Pożyczki na warunkach w niej określonych („**Decyzja**”). Zasady prowadzenia analizy Wniosku o Udzielenie Pożyczki przez Pożyczkodawcę, która poprzedza wydanie Decyzji, są określone w § 4 Umowy Ramowej.

d) Pożyczkodawca przekaze Decyzję w drodze wiadomości wysłanej pocztą elektroniczną oraz wiadomości SMS na adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu wskazany w Formularzu (odpowiednio). Decyzja kredytowa może zawierać ofertę udzielenia Pożyczki w Kwocie Pożyczki do Wypłaty nie wyższej niż wnioskowana przez Pożyczkobiorcę. Wiadomość (wysłana pocztą elektroniczną), o której mowa w zdaniu poprzedzającym, będzie zawierać co najmniej: (i) Formularz Informacyjny, (ii) projekt Umowy Pożyczki, (iii) treść Umowy Ramowej zawartej zgodnie z lit. a) powyżej lub informację zawierającą odnośnik do wiadomości elektronicznej zawierającej uprzednio zawartą (zgodnie z lit. a) powyżej) Umowę Ramową.

W przypadku napotkania trudności z wyświetleniem i zapisaniem wymienionych dokumentów, Pożyczkobiorca powinien niezwłocznie poinformować o tym fakcie Pożyczkodawcę.

e) Po przesłaniu wiadomości elektronicznej zawierającej Decyzję, Pożyczkobiorca zobowiązany jest zapoznać się z przekazanym Formularzem Informacyjnym, projektem Umowy Pożyczki (oraz innymi wzorcami umownymi, które Pożyczkodawca z uwagi na aktualnie obowiązującą ofertę produktową może załączyć do takiej wiadomości). Po zapoznaniu się z warunkami Decyzji oraz dokumentami, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Pożyczkobiorca będzie mógł złożyć oświadczenie o przyjęciu oferty Pożyczkodawcy (zaakceptować jej warunki) poprzez potwierdzenie woli zawarcia Umowy Pożyczki za pomocą funkcjonalności Profilu.

9. Przesłanie Decyzji jest równoznaczne ze złożeniem przez Pożyczkodawcę oferty zawarcia Umowy Pożyczki zgodnie z jej warunkami. Pożyczkobiorca może przyjąć ofertę Pożyczkodawcy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, jedynie w całości, bez zastrzeżeń i w terminie wskazanym w wiadomości zawierającej Decyzję (równym okresowi obowiązywania Formularza Informacyjnego).

10. Każda kolejna Umowa Pożyczki zawierana jest w sposób analogiczny do procesu zawarcia pierwszej Umowy Pożyczki opisanego w § 3 ust. 8 powyżej, z tą różnicą, iż w zakresie etapów określonych w § 3 ust. 8 lit a) - b) zastosowanie ma procedura opisana w lit. a) - b) poniżej, natomiast w zakresie pozostałych czynności składających się na zawarcie Umowy Pożyczki stosuje się lit. d) - e) określone w § 3 ust. 8 powyżej:

a) Po zalogowaniu się na stronie Profilu Pożyczkobiorca wybiera parametry Pożyczki, a następnie składa Wniosek o Udzielenie Pożyczki, wprowadzając go do systemu teleinformatycznego Pożyczkodawcy za pomocą przycisku „weź pożyczkę” oraz potwierdzając tę czynność poprzez wpisanie właściwej sekwencji cyfr przesłanej Pożyczkobiorcy za pomocą wiadomości SMS (co jest równoznaczne z zaproszeniem do złożenia przez Pożyczkodawcę oferty zawarcia Umowy Pożyczki).

b) W przypadku pozytywnej Identyfikacji Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawca przystąpi do badania zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy, od której pozytywnego wyniku jest uzależnione wydanie Decyzji.

11. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, iż w przypadku ubiegania się przez Pożyczkobiorcę o udzielenie Pożyczki Pożyczkodawca może uzyskiwać informacje o zobowiązaniach z określonych baz danych, w związku z powyższym Pożyczkobiorca wyraża zgodę i upoważnia Pożyczkodawcę w zakresie określonym w „Warunkach przetwarzania danych osobowych”, których treść zostanie zaakceptowana przez Pożyczkobiorcę w procesie składania Wniosku o Udzielenie Pożyczki przy zakładaniu Profilu, oraz może być dodatkowo akceptowana w procesie składania kolejnych Wniosków o Udzielenie Pożyczek, do występowania do podmiotów tam wskazanych o przekazanie Pożyczkodawcy informacji tam określonych od dnia udzielenia upoważnienia.

12. Umowa Pożyczki zawarta jest z chwilą złożenia przez Pożyczkobiorcę oświadczenia o przyjęciu oferty

Pożyczkodawcy zawarcia Umowy Pożyczki (zaakceptowania jej warunków) za pomocą funkcjonalności Profilu.

13. Pożyczkobiorca jest Identyfikowany przez Pożyczkodawcę poprzez zalogowanie się przez Pożyczkobiorcę na Stronie WWW do Profilu za pomocą podanego przez niego adresu poczty elektronicznej oraz Hasła. W przypadku czynności wykonywanych przy użyciu telefonu komórkowego Pożyczkodawca Identyfikuje Pożyczkobiorcę za pomocą podanego w Formularzu numeru telefonu komórkowego.

#### **§ 4. Analiza Wniosku o Udzielenie Pożyczki przez Pożyczkodawcę**

1. Składając Wniosek o Udzielenie Pożyczki, Pożyczkobiorca potwierdza, iż w dniu złożenia Wniosku o Udzielenie Pożyczki spełnia warunki, o których mowa w § 3 ust. 4 Umowy Ramowej. Ponadto, Pożyczkobiorca upoważnia Pożyczkodawcę do weryfikacji prawdziwości oraz kompletności danych zawartych we Wniosku o Udzielenie Pożyczki na podstawie publicznie dostępnych danych, list i rejestrów, potwierdzenia zatrudnienia Pożyczkobiorcy podanego we Wniosku o Udzielenie Pożyczki w celu oceny ryzyka, jak również do kontaktowania się z Pożyczkobiorcą w celu usunięcia ewentualnych braków we Wniosku o Udzielenie Pożyczki lub wątpliwości dotyczących danych Pożyczkobiorcy powstałych w trakcie weryfikacji Wniosku o Udzielenie Pożyczki. Pożyczkodawca ma prawo żądania od Pożyczkobiorcy przedstawienia dokumentów potwierdzających informacje udzielone przez Pożyczkobiorcę w Formularzu oraz Wniosku o Udzielenie Pożyczki.

2. Pożyczkodawca dokonuje wstępnej analizy Wniosku o Udzielenie Pożyczki, w szczególności weryfikuje prawdziwość oraz kompletność danych zawartych we Wniosku o Udzielenie Pożyczki na podstawie publicznie dostępnych danych, list i rejestrów. Ponadto Pożyczkodawca może badać aktualny stan zadłużenia wobec Pożyczkodawcy z tytułu Pożyczek oraz wobec innych podmiotów na podstawie informacji zawartych w bazach danych prowadzonych przez InfoMonitor Biuro Informacji Gospodarczej S.A., Krajowy Rejestr Długów Biuro Informacji Gospodarczej S.A., ERIF Biuro Informacji Gospodarczej S.A., KBIG i innych bazach BIG na podstawie stosownych umów oraz w zakresie udzielonych upoważnień.

3. Pożyczkodawca ma prawo skontaktować się telefonicznie z Pożyczkobiorcą w celu weryfikacji prawdziwości danych podanych w Formularzu oraz weryfikacji zdolności pożyczkowej Pożyczkobiorcy. Udzielenie odpowiedzi na zadane pytania jest dobrowolne, natomiast odmowa udzielenia odpowiedzi na któreś z pytań lub podanie nieprawdziwych informacji może skutkować odmową udzielenia Pożyczki.

4. Decyzję odnośnie do przyznania albo odmowy przyznania Pożyczki podejmuje Pożyczkodawca.

5. O negatywnym rozpatrzeniu przez Pożyczkodawcę Wniosku o Udzielenie Pożyczki Pożyczkodawca bez zbędnej zwłoki informuje Pożyczkobiorcę, wysyłając do Pożyczkobiorcy elektroniczne powiadomienie na adres e-mail Pożyczkobiorcy podany na Profilu Pożyczkobiorcy oraz/lub jako wiadomość tekstową SMS na numer telefonu komórkowego Pożyczkobiorcy.

6. Pożyczkodawca nie ma obowiązku podania uzasadnienia odmowy udzielenia Pożyczki. Jednakże w sytuacji, gdy Pożyczkobiorca złożył wniosek o przedłożeniu mu wyjaśnienia w tym przedmiocie, Pożyczkodawca każdorazowo sporządza i przekazuje Pożyczkobiorcy wskazane wyjaśnienie w formie pisemnej, które obejmuje informacje na temat czynników, w tym danych osobowych Pożyczkobiorcy, które miały wpływ na decyzję Pożyczkodawcy o odmowie udzielenia Pożyczki.

#### **§ 5. Wymogi dotyczące Wniosku o Udzielenie Pożyczki. Obowiązki informacyjne**

1. Wniosek o Udzielenie Pożyczki Pożyczkobiorca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Formularza.

2. Składając Wniosek o Udzielenie Pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązany jest podać w Formularzu propozycję indywidualnych warunków Umowy Pożyczki, tj. Kwotę Pożyczki do Wyплаты, Okres Pożyczki oraz termin spłaty Kwoty Pożyczki do Spłaty.

### 3. [USTĘP USUNIĘTY - BEZ TREŚCI]

4. Składając Wniosek o Udzielenie Pożyczki za pośrednictwem Formularza, Pożyczkobiorca składa oświadczenia wskazane w § 4 ust. 1 Umowy Ramowej, przy czym złożenie oświadczenia oraz wyrażenie zgody w ww. sprawach następować będzie poprzez zaakceptowanie treści Umowy Ramowej.

5. Wniosek o Udzielenie Pożyczki niespełniający wymogów określonych w § 5 ust. 1-4 powyżej podlegać będzie odrzuceniu.

6. Po zaakceptowaniu przez Pożyczkobiorcę oferty Pożyczkodawcy w odniesieniu do pierwszej Umowy Pożyczki, Pożyczkodawca udostępni Pożyczkobiorcy na trwałym nośniku Umowę Ramową, Formularz Informacyjny, Umowę Pożyczki wraz z załącznikami, w tym wraz ze wzorem oświadczenia w/s odstąpienia od Umowy Pożyczki (w formie plików PDF umożliwiających ich zapisanie na komputerze Pożyczkobiorcy) poprzez: (a) umieszczenie ich w sposób widoczny po zalogowaniu się przez Pożyczkobiorcę na Profilu oraz (b) wysłanie w formie plików PDF na adres poczty elektronicznej Pożyczkobiorcy podany w Formularzu, przy czym Umowa Ramowa może zostać wysłana wcześniej niezwłocznie po jej zawarciu.

7. Pożyczkodawca udzieli Pożyczkobiorcy kolejnych Pożyczek każdorazowo na podstawie odrębnych Umów Pożyczki zawieranych przez Strony na odległość.

8. Po zaakceptowaniu przez Pożyczkobiorcę oferty Pożyczkodawcy w odniesieniu do kolejnej Umowy Pożyczki, Pożyczkodawca udostępni Pożyczkobiorcy na trwałym nośniku Umowę Ramową, Formularz Informacyjny, Umowę Pożyczki wraz z załącznikami, w tym wraz ze wzorem oświadczenia w/s odstąpienia od Umowy Pożyczki (w formie plików PDF umożliwiających ich zapisanie na komputerze Pożyczkobiorcy) poprzez: (a) umieszczenie ich w sposób widoczny po zalogowaniu się przez Pożyczkobiorcę na Profilu oraz (b) wysłanie w formie plików PDF na adres poczty elektronicznej Pożyczkobiorcy podany w Formularzu, przy czym Umowa Ramowa może zostać wysłana wcześniej niezwłocznie po jej zawarciu.

9. Rozpatrzenie Wniosku o Udzielenie Pożyczki złożonego po zmianie przez Pożyczkodawcę wzorca Umowy Ramowej nastąpi wyłącznie po dokonaniu akceptacji przez Pożyczkobiorcę nowej treści Umowy Ramowej. O sposobie dokonania tej czynności Pożyczkobiorca zostanie poinformowany indywidualnie, przy czym w szczególności treść Umowy Ramowej (w całości lub w zakresie, w którym uległa ona zmianie) może zostać przekazana wraz z ofertą Pożyczkodawcy w odniesieniu do kolejnej Pożyczki, stanowiąc tym samym ofertę zmiany Umowy Ramowej (w zakresie, w którym ulega ona zmianie).

### **§ 6. Zmiana danych Pożyczkobiorcy**

1. Pożyczkobiorca może zmienić dane zawarte w Formularzu za pomocą funkcjonalności Profilu, za wyjątkiem danych takich jak: imię, nazwisko, numer PESEL, seria i numer dowodu osobistego, obywatelstwo.

2. W przypadku zmiany danych niemożliwych do zmiany z wykorzystaniem funkcjonalności Profilu, Pożyczkobiorca zobowiązany jest niezwłocznie skontaktować się z Pożyczkodawcą celem ustalenia sposobu zmiany tych danych.

3. Pożyczkobiorca może się posłużyć (w szczególności: w celu otrzymania Kwoty Pożyczki do Wyплаты) innym należącym do niego rachunkiem bankowym niż użyte już przez niego Konto Pożyczkobiorcy, po uprzednim łącznym spełnieniu następujących warunków: (a) Pożyczkobiorca dokona przelewu z takiego nowego rachunku bankowego kwoty w wysokości 0,01 (słownie: 1/100) zł na rachunek bankowy wskazany przez Pożyczkodawcę, (b) Pożyczkobiorca uzyska od Pożyczkodawcy potwierdzenie poprzez wiadomość SMS, że nowy Rachunek Pożyczkodawcy został zaktualizowany w systemie.

4. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych przekazanych Pożyczkodawcy przez Pożyczkobiorcę na potrzeby



analizy Wniosku o Udzielenie Pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Pożyczkodawcy informację o takiej zmianie oraz dane aktualne.

### **§ 7. Opłaty z tytułu Pożyczki**

1. Całkowity koszt kredytu (Pożyczki) w rozumieniu Ustawy o kredycie konsumenckim jest równoważny Całkowitemu Kosztowi Pożyczki.
2. Odsetki Umowne naliczane są za każdy dzień korzystania przez Pożyczkobiorcę z Kwoty Pożyczki do Wypłaty, przy czym podstawą do obliczania tych odsetek jest aktualna wysokość Kwoty Pożyczki do Wypłaty pozostającej do spłaty.
3. Wysokość Odsetek Umownych i Odsetek za Nieterminową Spłatę zostaje określona w Formularzu Informacyjnym odnoszącym się do danej Pożyczki oraz w Umowie Pożyczki.
4. Z tytułu otrzymania Kwoty Pożyczki do Wypłaty Pożyczkobiorca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Pożyczkodawcy Opłaty za Udzielenie Pożyczki w wysokości określonej w Formularzu Informacyjnym odnoszącym się do danej Pożyczki oraz w Umowie Pożyczki. Opłata za Udzielenie Pożyczki zwiększa sumę zadłużenia z tytułu Umowy Pożyczki i spłacana jest łącznie z Kwotą do Wypłaty oraz Odsetkami Umownymi w Dniu Spłaty.
5. Rzeczywista Roczna Stopa Oprocentowania dla Pożyczek udzielanych przez Pożyczkodawcę zamieszczona jest na Stronie WWW, jak również zawarta jest w Formularzu Informacyjnym (przesyłanym Pożyczkobiorcy na trwałym nośniku po złożeniu Wniosku o Udzielenie Pożyczki - przed zawarciem Umowy Pożyczki oraz po zawarciu Umowy Pożyczki) oraz w treści Umowy Pożyczki przesyłanej Pożyczkobiorcy.

### **§ 8. Zwrot Pożyczki**

1. Należność z tytułu Pożyczki staje się wymagalna w Dniu Spłaty określonym w treści Umowy Pożyczki.
2. Pożyczkobiorca, dokonując spłaty Kwoty Pożyczki do Spłaty lub jej części na Konto Pożyczkodawcy, zobowiązany jest wskazać w tytule przelewu numer ID Klienta/Pożyczkobiorcy.
3. Pożyczkodawca dopuszcza możliwość spłaty Kwoty Pożyczki do Spłaty przez Osobę Trzecią lub z innego konta bankowego niż to, na które wypłacono Kwotę Pożyczki do Wypłaty, przy czym także w takim przypadku w tytule przelewu podane muszą zostać numer ID Klienta/Pożyczkobiorcy oraz imię i nazwisko Pożyczkobiorcy.
4. Za Dzień Spłaty Kwoty Pożyczki do Spłaty lub jej części uznaje się dzień uznania Konta Pożyczkodawcy kwotą takiej spłaty.
5. Pożyczkobiorca uprawniony jest do dokonania spłaty Kwoty Pożyczki do Spłaty przed Dniem Spłaty bez dodatkowych opłat za wcześniejszą spłatę. Szczegółowe zasady dotyczące wcześniejszej spłaty Pożyczki określa Umowa Pożyczki.
6. Pożyczkodawca ma prawo zaliczyć otrzymywane od Pożyczkobiorcy kwoty na poczet następujących wymagalnych należności w następującej kolejności: a) Odsetek za Nieterminową Spłatę (które są naliczane na zasadach i w wysokości określonych w Umowie Pożyczki oraz w Umowie Ramowej), b) Kosztów Sądowo-Egzekucyjnych, Odsetek Umownych, c) Opłaty za Udzielenie Pożyczki, d) Kwoty Pożyczki do Wypłaty.
7. Pożyczkodawca ma prawo informować Pożyczkobiorcę poprzez wiadomości SMS wysyłane na numer telefonu komórkowego Pożyczkobiorcy o aktualnej wysokości kwoty Pożyczki oraz o terminie spłaty Kwoty Pożyczki do Spłaty.

## § 9.

### [PARAGRAF USUNIĘTY-BEZ TREŚCI]

#### **§ 10. Niewywiązywanie się i/lub nieterminowe wywiązywanie się z Umowy. Przelew wierzytelności**

1. W przypadku powstania zaległości w spłacie, Pożyczkobiorca jest zobowiązany do pokrycia ewentualnych kosztów procesu sądowego, kosztów niezbędnych do celowego przeprowadzenia egzekucji oraz kosztów zastępstwa procesowego w postępowaniu sądowym i egzekucyjnym („**Koszty Sądowo-Egzekucyjne**”), określonych w § 10 ust. 3 poniżej.
  2. Pożyczkodawca może też podejmować przewidziane prawem czynności w celu prowadzenia działań windykacyjnych oraz działań, o których mowa w § 10 ust. 1, w tym za pośrednictwem Osób Trzecich.
  3. Koszty Sądowo-Egzekucyjne przysługują Pożyczkodawcy w wysokości oraz zgodnie z zasadami określonymi w
    - ustawie z 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych,
    - ustawie z 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji,
    - rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z 3 października 2016 r. w sprawie ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej przez adwokata z urzędu,
    - rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności adwokackie,
    - rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z 3 października 2016 r. w sprawie ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego z urzędu,
    - rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych.
- Wskazane powyżej Koszty Sądowo-Egzekucyjne są podawane według stanu prawnego na dzień zawarcia Umowy Pożyczki i mogą ulec zmianie na skutek zmiany powszechnie obowiązujących przepisów.
4. Począwszy od dnia następującego po ostatnim dniu Okresu Pożyczki, do dnia spłaty Kwoty Pożyczki do Spłaty, Pożyczkobiorca będzie ponosił koszty Nieterminowej Spłaty w postaci Odsetek za Nieterminową Spłatę. Jeżeli pomimo wystosowania do Pożyczkobiorcy wezwania do zapłaty (monitu) i upływu 7 (siedmiu) dni od ostatniego dnia Okresu Pożyczki Pożyczkobiorca nie dokona spłaty wszystkich należnych kwot, Pożyczkodawca może skierować sprawę o ich zapłatę do sądu.
  5. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na przelew przez Pożyczkodawcę przysługujących Pożyczkodawcy wierzytelności wynikających z Umowy Pożyczki, w tym z tytułu niespłaconej przez Pożyczkobiorcę Kwoty Pożyczki do Spłaty (także niewymagalnej), na osobę trzecią. Pożyczkobiorca zostanie powiadomiony o fakcie dokonania takiego przelewu.
  6. Nieterminowa Spłata może skutkować odmową udzielenia dalszych Pożyczek.

#### **§ 11. Prawo Pożyczkobiorcy do odstąpienia od Umowy Ramowej oraz od Umowy Pożyczki**

1. Pożyczkobiorca, ma prawo odstąpić od Umowy Ramowej bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek związanych z tym kosztów w terminie 14 dni od daty jej zawarcia. Wzór takiego oświadczenia w tym zakresie stanowi Załącznik do Umowy Ramowej. Termin do odstąpienia jest zachowany, jeśli Pożyczkobiorca przed jego upływem: (i) złoży lub wyśle pisemne oświadczenie o odstąpieniu pod adres siedziby Pożyczkodawcy wskazany w Umowie Ramowej lub (ii) wyśle zeskanowane oświadczenie opatrzone czytelnym podpisem Pożyczkobiorcy zawierającym imię i nazwisko na adres poczty elektronicznej [info@viasms.pl](mailto:info@viasms.pl) ze swojego adresu poczty elektronicznej zarejestrowanego w systemie Pożyczkodawcy lub wyśle oświadczenie spełniające wymóg formy dokumentowej w rozumieniu Kodeksu cywilnego na adres poczty elektronicznej: [info@viasms.pl](mailto:info@viasms.pl) ze swojego adresu poczty elektronicznej zarejestrowanego w systemie Pożyczkodawcy.

2. Pożyczkobiorca, bez podania przyczyny, ma prawo odstąpić od Umowy Pożyczki w terminie 14 dni od daty jej zawarcia. Wzór oświadczenia w tym zakresie stanowi Załącznik do Umowy Pożyczki. Termin do odstąpienia jest zachowany, jeśli Pożyczkobiorca przed jego upływem: (i) złoży lub wyśle pisemne oświadczenie o odstąpieniu pod adres siedziby Pożyczkodawcy wskazany w Umowie lub (ii) wyśle zeskanowane oświadczenie opatrzone czytelnym podpisem Pożyczkobiorcy zawierającym imię i nazwisko na adres poczty elektronicznej [info@viasms.pl](mailto:info@viasms.pl) ze swojego adresu poczty elektronicznej zarejestrowanego w systemie Pożyczkodawcy lub wyśle oświadczenie spełniające wymóg formy dokumentowej w rozumieniu Kodeksu cywilnego na adres poczty elektronicznej: [info@viasms.pl](mailto:info@viasms.pl) ze swojego adresu poczty elektronicznej zarejestrowanego w systemie Pożyczkodawcy. Pożyczkobiorca jest zobowiązany zwrócić na Konto Pożyczkodawcy, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Pożyczki: Kwotę Pożyczki do Wyплаты wraz z Odsetkami Umownymi za okres od dnia wypłaty Kwoty Pożyczki do Wyплаты do dnia spłaty Kwoty Pożyczki do Wyплаты. Szczegółowe zasady dotyczące odstąpienia od Umowy Pożyczki są określone w treści Umowy Pożyczki.

## **§ 12. Rozpatrywanie reklamacji**

1. Rozpatrywanie oraz składanie reklamacji związanych ze świadczeniem usług finansowych przez Pożyczkodawcę następuje zgodnie z określoną poniżej procedurą składania i rozpatrywania reklamacji.

2. Reklamację można składać w formie: (i) pisemnej - osobiście w siedzibie lub przesyłką pocztową na adres siedziby Pożyczkodawcy wskazany w Umowie Ramowej, (ii) ustnie - telefonicznie pod numerem 22-483-53-88 lub osobiście do protokołu podczas wizyty w siedzibie Pożyczkodawcy lub (iii) w formie dokumentowej - w szczególności poprzez wysłanie wiadomości pocztą elektroniczną na adres [info@viasms.pl](mailto:info@viasms.pl).

3. Termin rozpatrzenia reklamacji przez Pożyczkodawcę wynosi 30 dni z zastrzeżeniem zdania następnego. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Pożyczkodawca poinformuje Pożyczkobiorcę o tym, że rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni, wskazując:

- a) przyczyny braku możliwości dotrzymania terminu 30 dni na rozpatrzenie reklamacji,
- b) okoliczności wymagające wyjaśnienia,
- c) ostateczny termin udzielenia odpowiedzi na reklamację, który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.

4. Pożyczkodawca rozpatruje i udziela odpowiedzi w postaci papierowej przesyłką pocztową (na adres Pożyczkobiorcy/adres wskazany w treści reklamacji), a w przypadku gdy Pożyczkobiorca wnioskuje o odpowiedź w formie dokumentowej, w tym elektronicznej (trwały nośnik - plik PDF) - na adres poczty elektronicznej wskazany przez Pożyczkobiorcę.

## **§ 13. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie Ramowej lub Umowie Pożyczki zastosowanie mają właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

2. Pożyczkodawca jest administratorem danych osobowych Usługobiorcy przetwarzanych w związku z realizacją postanowień Umowy. Dane osobowe są przetwarzane w celach, w zakresie i w oparciu o normy opisane w polityce prywatności zamieszczonej na Portalu pod adresem <https://www.viasms.pl/polityka-prywatnosci>.

2. Pożyczkobiorca ma prawo otrzymać od Pożyczkodawcy bezpłatny projekt Umowy Ramowej oraz Umowy Pożyczki.

3. Umowa Ramowa została zawarta na czas nieokreślony.

Pożyczkobiorca ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę Ramową za jednomiesięcznym wypowiedzeniem w drodze oświadczenia przesłanego na trwałym nośniku na adres wskazany na Stronie WWW lub korespondencyjnie na

adres siedziby Pożyczkodawcy.

4. Pożyczkodawca ma prawo rozwiązać Umowę Ramową w drodze oświadczenia przesłanego na trwałym nośniku na adres korespondencyjny lub wskazany przez Pożyczkobiorcę, lub na adres poczty elektronicznej wskazany przez Pożyczkobiorcę, za dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia.

5. Wypowiedzenie Umowy Ramowej nie skutkuje wypowiedzeniem ani rozwiązaniem poszczególnych Umów Pożyczek zawartych przed dniem rozwiązania Umowy Ramowej na skutek wypowiedzenia.

6. Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę Ramową ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy dane podane przez Pożyczkobiorcę podczas rejestracji są nieprawdziwe lub nie mogą być zweryfikowane przez Pożyczkodawcę lub Pożyczkobiorca opóźnia się w Spłacie Pożyczki o więcej niż 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych.

7. Na skutek wypowiedzenia Umowy Ramowej przez Pożyczkodawcę z przyczyn określonych w § 13 ust. 6 powyżej Kwota Pożyczki do Spłaty staje się natychmiast wymagalna.

8. Pożyczkodawca jest uprawniony do zmiany zapisów Umowy Ramowej w okresie trzech miesięcy od wystąpienia którejkolwiek z poniżej wymienionych okoliczności:

1) wprowadzenie przez Pożyczkodawcę nowych usług lub zmiana zakresu dotychczas świadczonych usług, w celu należytego wykonywania Umowy Ramowej, przy czym zmiany nie będą dotyczyć już zawartych przez Pożyczkobiorcę Umów Pożyczki;

2) zmiana bądź wprowadzenie nowych przepisów prawa, rekomendacji, zaleceń lub wytycznych organów państwowych odnoszących się do wykonywania Umowy Ramowej.

9. O zmianie postanowień Umowy Ramowej Pożyczkodawca poinformuje Pożyczkobiorcę przed dniem wejścia zmian do Umowy Ramowej w życie w formie elektronicznej - tj. poprzez wysłanie wiadomości e-mail, załączając dokument nowej Umowy Ramowej w formie pliku PDF umożliwiającego zapisanie na komputerze Pożyczkobiorcy, na adres poczty elektronicznej Pożyczkobiorcy. Zmiana Umowy Ramowej będzie wiążąca dla Pożyczkobiorcy, jeżeli Pożyczkobiorca nie wypowie Umowy Ramowej na zasadach w niej określonych w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Pożyczkobiorcę powyższego zawiadomienia. Zmieniona Umowa Ramowa będzie obowiązywać wyłącznie w stosunku do Umów Pożyczki zawartych po dniu wejścia w życie zmienionej Umowy Ramowej. Powyższe nie wyłącza możliwości wprowadzania w życie zmian Umowy Ramowej poprzez uzyskanie na taką zmianę zgody Pożyczkobiorcy.

10. Skorzystanie z prawa do wypowiedzenia umowy z powodów wymienionych w § 13 ust. 8 nie zwalnia Pożyczkobiorcy z obowiązku wykonania istniejących zobowiązań wobec Pożyczkodawcy.

11. Pożyczkobiorca, w okresie do całkowitego wykonania Umowy Pożyczki, zobowiązuje się informować Pożyczkodawcę (poprzez Stronę WWW) o zmianie którychkolwiek danych podanych w Formularzu oraz we Wniosku o Udzielenie Pożyczki niezwłocznie po zaistnieniu takiej zmiany.

12. Umowa Ramowa ma zastosowanie do pierwszej oraz każdej kolejnej Pożyczki udzielanej Pożyczkobiorcy przez Pożyczkodawcę.

13. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie sporządzana w języku polskim i zapisywana na trwałym nośniku (w tym w postaci papierowej) oraz przesyłana za pośrednictwem poczty lub odpowiednio (w przypadku treści zapisanych w postaci elektronicznej) za pomocą poczty elektronicznej - na ostatnio wskazane przez Pożyczkobiorcę dane kontaktowe (w tym adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu).

14. Strony potwierdzają, że dane przesyłane przez daną Stronę wiadomościami SMS, za pośrednictwem

Formularza oraz innymi elektronicznymi środkami porozumiewania się stanowią oświadczenia woli tej Strony.

15. Do zawarcia oraz wykonywania Umowy Ramowej stosuje się prawo polskie. Wszelkie spory nierozwiązane w drodze polubownej będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny.

16. Organem właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (dane adresowe: plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa).

17. Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo do wykorzystania wszelkich informacji podanych przez Pożyczkobiorcę w celu skutecznego przekazania informacji dotyczących realizacji postanowień Umowy Ramowej.

## **18. SKUTEK DLA UPRZEDNIO ZAWARTYCH UMÓW**

Zawarcie niniejszej Umowy Ramowej:

a) skutkuje rozwiązaniem Umowy określającej warunki udzielania pożyczek gotówkowych obowiązującej pomiędzy Pożyczkobiorcą a Pożyczkodawcą w chwili zawarcia niniejszej Umowy Ramowej (dalej zwanej „Dotychczasową Umową Ramową”),

b) nie ma wpływu na obowiązywanie dotychczasowych umów pożyczek jeżeli zostały uprzednio zawarte pomiędzy Pożyczkodawcą a Pożyczkobiorcą na podstawie Dotychczasowej Umowy Ramowej.

Zawarcie niniejszej Umowy Ramowej wraz z zawarciem „Regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną przez VIA SMS PL Sp. z o.o. w zakresie udostępniania możliwości zawierania umów dotyczących pożyczek” przez Pożyczkobiorcę, który ma prowadzony Profil w rozumieniu Dotychczasowej Umowy Ramowej („Dotychczasowy Profil”) skutkuje tym, że Dotychczasowy Profil ulega przekształceniu w Profil w rozumieniu Umowy Ramowej, nie jest wymagana ponownie Rejestracja, a tym samym pierwsza Umowa Pożyczki, o którą wnioskuje taki Pożyczkobiorca będzie przedmiotem Decyzji Pożyczkodawcy oraz będzie udzielana przez Pożyczkobiorcę na zasadach i według procedury wskazanej w §3 ust. 10 Umowy Ramowej powyżej.

## **WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY RAMOWEJ**

*(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od „Umowy określającej warunki udzielania pożyczek gotówkowych” [Umowy Ramowej])*

miejsowość, data

**Imię i nazwisko Pożyczkobiorcy:**

**ID Pożyczkobiorcy:**

**Adres zamieszkania:**

**VIA SMS PL sp. z o.o.**

**FORMULARZ ODSZKADNIENIA OD UMOWY RAMOWEJ**

Niniejszym informuję o moim odstąpieniu od Umowy Ramowej zawartej z VIA SMS PL sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie.

Data zawarcia Umowy Ramowej:

.....

Imię i nazwisko osoby odstępującej od Umowy Ramowej:

.....

Adres osoby odstępującej od Umowy Ramowej:

.....

---

Podpis osoby odstępującej od Umowy Ramowej